GUÍA DE USO

DocAssist

Generación automática de documentos de RRHH vía Google Chat

Plataforma	Google Chat (espacios y mensajes directos)
Países soportados	Guatemala, El Salvador, República Dominicana
Destino final	Google Drive · BambooHR
Audiencia	Colaboradores GLM con acceso al espacio DocAssist

¿QUÉ ES DOCASSIST?

DocAssist es un asistente automatizado que genera documentos de Recursos Humanos — como visados, cartas de responsabilidad, declaraciones y constancias laborales — a partir de plantillas oficiales guardadas en Google Drive. El bot completa los datos del empleado automáticamente, organiza los archivos en una carpeta nueva y los comparte con el equipo de RRHH para su revisión.

Todo el proceso ocurre dentro de Google Chat: no es necesario editar manualmente ningún documento ni buscar plantillas en Drive.

CÓMO INVOCAR AL BOT

Para solicitar un documento, se debe escribir en el espacio de Google Chat correspondiente:

- **En un espacio compartido:** mencionando a **@Bot DocAssist GLM** seguido de la solicitud, por ejemplo: *"@Bot DocAssist GLM necesito una constancia laboral para Juan Pérez"*.

> ***Nota***
>
> Si el mensaje se envía en un espacio compartido sin mencionar al bot, DocAssist no responderá. Esto evita que el bot intervenga en conversaciones que no le corresponden.

FLUJO DE USO PASO A PASO

Una vez recibida la solicitud, DocAssist sigue este proceso:

Paso	Qué hace el bot
1. Identificación	Ubica la plantilla correspondiente al documento y al país del solicitante.
2. Datos del empleado	Busca la información del empleado (nombre, DPI, puesto, salario, etc.).
3. Validación	Si falta algún dato, lo solicita directamente en el chat antes de continuar.
4. Completado	Reemplaza los campos de la plantilla con la información real del empleado.
5. Organización	Crea una carpeta nueva en Drive y guarda ahí los archivos generados.
6. Confirmación	Comparte los enlaces y pide validar que todo esté correcto.
7. Finalización	Convierte los documentos a PDF y comparte la carpeta con RRHH.
8. BambooHR (opcional)	Pregunta si se debe subir el documento al perfil del empleado en BambooHR.

Importante

En cualquier momento se puede corregir un dato: basta con indicarle al bot qué información cambiar antes de confirmar. DocAssist actualizará el documento y volverá a pedir confirmación.

BUENAS PRÁCTICAS AL SOLICITAR UN DOCUMENTO

- Indicar el **nombre completo** del empleado tal como aparece en el sistema.
- Especificar claramente el **tipo de documento** que se necesita.
- Revisar los enlaces compartidos antes de confirmar, ya que la confirmación finaliza el proceso.
- Responder con precisión cuando el bot pida una corrección, indicando el documento y el dato exacto a cambiar.

Soporte

Si el bot no responde o muestra un error, se recomienda esperar unos minutos y reintentar. Si el problema persiste, contactar al equipo de IT de GLM.